



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - 3 CIRCOLO-ADRANO  
Prot. 0001346 del 14/09/2020  
P.O.N (Uscita)



3° CIRCOLO ADRANO "San Nicolò Politi"  
Via dei Diritti del Fanciullo, 45 - 95031 Adrano (CT)  
tel/fax 095 769.56.76 - 342 06.34.106 - C.F. 93067380878 C.M. CTEE09000V  
ctee09000v@pec.istruzione.it - ctee09000v@istruzione.it - www.terzocircoloadrano.edu.it

**Codici progetto:**

10.2.5A-FSEPON-SI-2018-178

CUP: I67I17000140007

All'ins. Mariella Polizzi  
All'Albo  
Al sito

Adrano, 14 settembre 2020

**Oggetto: INCARICO di TUTOR sostituito nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.2.5A-FSEPON-SI-2018-178" – TITOLO NICOLINO ALLA SCOPERTA DI ADRANO.**

**Modulo: "Nicolino alla scoperta delle tradizioni di Adrano 1"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** l'avviso prot. 4427 del 02/05/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2.- Miglioramento delle competenze chiave degli Allievi. Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° 41 del 06/03/2017 e Consiglio di Istituto – delibera n° 16 dell'11/04/2017;
- VISTA** la candidatura Prot. n. 34714 del 02/08/2017
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/9292 del 10/04/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Nicolino alla scoperta di

- Adrano” – codice 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-178 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro € 29.971,50;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 72 del 06/07/2018 relativa all’assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di Euro € 29.971,50.
- VISTO** il Decreto Prot. n. 1657/PON del 07/09/2018 con cui si accerta l’iscrizione nel Programma Annuale E.F. 2018 del progetto codice 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-178;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”
- VISTO** il D.A. n. 7753/2018, del 28 Dicembre 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59”;
- VISTA** la nota prot. n. 1498 del 09/02/2018 con la quale vengono impartite le disposizioni e le istruzioni, per le iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, per la designazione delle figure interne di tutor, esperti, valutatore e docente di supporto al progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo n. 80 del 06/09/2018 con cui è approvata la sequenza procedurale per l’azione di reclutamento diretto di esperti, tutor interni, valutatore e docente di supporto al progetto da parte del Collegio Docenti;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo n. 22 del 30/06/2020 con cui è approvato il Regolamento delle Attività negoziali relativa alla definizione dei criteri generali per l’individuazione delle figure professionali e degli operatori necessari alla realizzazione dei progetti cofinanziati dai FSE-FESR 2014-2020;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTI** gli artt. 84 , 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;

**CONSIDERATO** che la docente incaricata in qualità di tutor con protocollo n. 2220 del 28/11/2019 non è più in servizio in questo istituto in quanto in quiescenza dall'1/09/2020;

**VISTA** la designazione diretta del collegio docenti con delibera n. 27 dell'11/09/2020

**CONSIDERATO** che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato per l'insegnamento su posto comune - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato

### INCARICA

la docente **MARIELLA POLIZZI**, nata il 05/07/1958 a Petralia Sottana (PA) C.F. PLZMLL58L45G511W, in servizio presso questo istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Tutor nell'ambito del Progetto PON/FSE 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-178 – Titolo "Nicolino alla scoperta di Adrano"**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e per le ore ancora da espletare, nel seguente modulo:

<b>Titolo modulo</b>	<b>Ore rimanenti</b>	<b>Allievi</b>	<b>Importo orario lordo Stato</b>	<b>Importo totale lordo Stato</b>
Nicolino alla scoperta delle tradizioni di Adrano 1	12	alunni scuola primaria	30,00 €	360,00 €

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

La docente **MARIELLA POLIZZI**, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

- 1.** Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.
- 2.** All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
- 3.** Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- 4.** Cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal MIUR (funzione, che prevede buone conoscenze informatiche);
- 5.** Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- 6.** Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- 7.** Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- 8.** Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- 9.** Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- 10.** Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;

**11.** Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire

**12. Carica a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo. Solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- ◆ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ◆ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ◆ definire ed inserire:
  - ◆ competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - ◆ fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - ◆ metodologie, strumenti, luoghi;
  - ◆ eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione delle azioni del modulo relativo al progetto.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. **12 ore a € 30,00** lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di **€ 360,00** lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

**LA PRESENTE SE NON RIFIUTATA SI INTENDE ACCETTATA.**

Il dirigente scolastico  
prof.ssa Francesca Liotta \*  
Firmato digitalmente