



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - 3 CIRCOLO-ADRANO
Prot. 0000235 del 01/02/2019
P.O.N (Uscita)



3° CIRCOLO ADRANO “ San Nicolo’ Politi ”

Via dei Diritti del Fanciullo, 45 95031 - ADRANO (CT)

TEL/FAX 095/7695676 C.F. 93067380878 C.M. CTEE09000V C.U.U. UFNUMT

PEC: CTEE09000V@PEC.ISTRUZIONE.IT email ctee09000v@istruzione.it

Sito web-<http://www.terzocircoloadrano.gov.it>

Codici progetto:

10.2.2A- FSEPON-SI-2018-637

CUP I67I18000310007

All'albo della scuola

Al sito della scuola

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR SPORTIVO, TUTOR SCOLASTICO Progetto PON/FSE “:10.2.2A-FSEPON-SI2018-637” – Titolo Classi in movimento.

Codice identificativo progetto	Sottoazione	CUP	Titolo Progetto	Importo autorizzato
10.2.2A- FSEPON-SI-2018-637	10.2.2A Competenze di base	I67I18000310007	- Classi in ...movimento	€ 7.764,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot. **AODGEFID/1047 del 05/02/2018** “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “**Sport di classe per la scuola primaria.**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico **10.2.- Miglioramento delle competenze chiave degli Allievi.** Azione **10.2.2 -“Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”;**;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° **n. 41 del 06/03/2017** e Consiglio di Istituto – delibera n° **n. 16 dell' 11/04/2017**);

VISTA la candidatura Prot. n° **Prot. n. 586/PON del 27/03/2018**

VISTA la nota prot. **Prot. n. AODGEFID/25485 del 18/09/2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “**Classi in movimento**” – codice **:10.2.2A-FSEPON-**



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

SI2018-637 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro € **7.764,00**;

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** il Decreto Prot. n. 1937/PON del 22/10/2018 con cui si accerta l'iscrizione del progetto codice 10.2.2A- FSEPON-SI-2018-637 nel Programma Annuale 2018 approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 59 del 05/02/2018, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro € 7.764,00**.
- VISTA** la scheda dei costi per il modulo
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti N. n. 23 del 07/09/2017 relativa alla definizione dei criteri generali per l'individuazione delle figure professionali e degli operatori necessari alla realizzazione del progetto in oggetto;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Circolo N.35 del 11/09/2017 relativa all'approvazione dei criteri generali per l'individuazione degli operatori da impegnare nei progetti;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Tutor per modulo
- b) Esperto per modulo

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e	Ore	Allievi	Finanziament	Figura	Titolo di accesso
-----------------	-----	---------	--------------	--------	-------------------



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Attività			o modulo	Professionale	richiesto
Classi in ...movimento	60	n. 20 alunni di scuola primaria	€ 7.764,00	Specificare le figure richieste. Ad esempio: n. 1 Tutor sportivo n. 1 Tutor scolastico	1) Tutor sportivo: Figura professionale in possesso di titolo specifico ed esperienze professionali specifiche in attività motoria e sportiva 2) Tutor scolastico.

Per il percorso formativo fino a n. 60 ore e per la figura del tutor scolastico su dichiarazione espressa, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico a n. 2 soggetti.

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il TUTOR SCOLASTICO con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con il Tutor sportivo, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;
 - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Il TUTOR SPORTIVO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal mese di febbraio 2019** e dovranno essere completati **entro 31/08/2019**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per modulo in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. A – istanza di partecipazione; All. B – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.terzocircoloadrano.gov.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo ctee09000v@pec.istruzione.it

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08/02/2019**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE TUTOR SPORTIVO oppure TUTOR SCOLASTICO - Progetto PON/FSE “:10.2.2A-FSEPON-SI2018-637” – Titolo Classi in movimento”**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati **evidenziati** e per sezione **i titoli che si richiede vengano valutati nella Griglia Valutazione Titoli**;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche negli edifici dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola nell'apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line”.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.terzocircoloadrano.gov.it, nell'apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line”.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprendivo
Tutor sportivo	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00
Tutor scolastico	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00

Il Tutor sportivo dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Dott.ssa Giuseppa Centamore**

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.terzocircoloadrano.gov.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

F.to digitalmente da
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuseppa Centamore



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



3° CIRCOLO ADRANO " San Nicolo' Politi "

Via dei Diritti del Fanciullo, 45 95031 - ADRANO (CT)

TEL/FAX 095/7695676 C.F. 93067380878 C.M. CTEE09000V C.U.U. UFNUMT

PEC: CTEE09000V@PEC.ISTRUZIONE.IT email ctee09000v@istruzione.it

Sito web-<http://www.terzocircoloadrano.gov.it>

Codici progetto:

10.2.2A- FSEPON-SI-2018-637

CUP I67I18000310007

Allegato A – ISTANZA CONFERIMENTO INCARICO

PER LA SELEZIONE INTERNA DI – TUTOR SCOLASTICO – TUTOR SPORTIVO

**Al Dirigente scolastico
Del 3°CD SAN NICOLO' POLITI
ADRANO**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____
il _____, e residente a _____ in via _____,
codice fiscale _____ tel _____, cell. _____

in servizio presso codesta istituzione scolastica, in qualità di docente a tempo
determinato/indeterminato

**CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere
inserito/a nella graduatoria di:**

Tutor sportivo

Tutor scolastico (segnare eventuale disponibilità opzione incarico di 30 ore)

per le attività del PON FSE dal titolo "Classi in movimento" – codice **10.2.2A-FSEPON-SI2018-637** nel seguente Modulo

MODULO	Destinatari
Classi in ...movimento	Classi o gruppi classi alunni terze

A tal fine dichiara quanto segue:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non avere procedimenti penali in corso;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- di possedere i requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico, così come si evince dall'allegato curriculum vitae e professionale;
- di non essere stato/a destituito/a dalla pubblica amministrazione;
- di essere disponibile a partecipare agli incontri con il Gruppo Operativo di Progetto per programmare e pianificare le attività di sua pertinenza;
- di conoscere e di essere in grado di gestire la Piattaforma elettronica ministeriale per l'inserimento e l'aggiornamento delle attività svolte nell'Area di documentazione;
- di impegnarsi a documentare tutte le attività di sua competenza.

Dichiara, inoltre:

- che, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, quanto sopra corrisponde a verità.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Si allega alla presente:

- Curriculum vitae in formato europeo *con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato B.*
- copia di un documento di identità valido
- Allegato B) - Scheda di autovalutazione dei titoli-valutazione titoli
- Allegato C) privacy

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto **3° CD SAN NICOLO' POLITI di ADRANO** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma _____



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



3° CIRCOLO ADRANO " San Nicolo' Politi "

Via dei Diritti del Fanciullo, 45 95031 - ADRANO (CT)

TEL/FAX 095/7695676 C.F. 93067380878 C.M. CTEE09000V C.U.U. UFNUMT

PEC: CTEE09000V@PEC.ISTRUZIONE.IT email ctee09000v@istruzione.it

Sito web-<http://www.terzocircoloadrano.gov.it>

Codici progetto:

10.2.2A- FSEPON-SI-2018-637

CUP I67118000310007

Allegato B - SCHEDA AUTOVALUTAZIONE - VALUTAZIONE TITOLI

Il/La sottoscritt _____ dichiara di avere diritto all'attribuzione dei seguenti punteggi :

Condizione di ammissibilità SOLO per il ruolo di TUTOR SPORTIVO

Laurea in scienze motorie e sportive o diploma ISEF

A) TITOLI DI STUDIO (fino ad un massimo di 25 punti)

		PUNTI	Punteggio a cura del candidato	Spazio riservato alla Commissione
1	Laurea Vecchio Ordinamento o equiparata			
	Votazione fino a 104/110	5		
	Votazione da 105/110 a 109/110	6		
	Votazione 110/110	7		
	Votazione 110/110 con lode	9		
2	Laurea triennale (non cumulabile con Laurea V.O. o equiparata – si valuta un solo titolo)	3		
3	Diploma Istruzione superiore (non cumulabile con Laurea – si valuta un solo titolo)	2		
4	Specializzazioni, diplomi di perfezionamento post-laurea, master, (tutti di durata non inferiore ad un anno e rilasciati da Università statali e non statali corrispondenti a 1500 ore o 60 crediti) pertinenti con l'indirizzo specifico del modulo	Punti 3 fino ad un massimo di 6		
5	Dottorato di ricerca, Specializzazioni, diplomi di perfezionamento post-laurea, master, (tutti di durata biennale e rilasciati da Università statali e non statali corrispondenti a 1500 ore o 60 crediti per ogni annualità) pertinenti con l'indirizzo specifico del modulo (non si valutano i titoli SISS e TFA e il titolo di	Punti 5		



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

<i>specializzazione per il sostegno).</i> (si valuta un solo titolo)				
TOTALE A)				
B) TITOLI DIDATTICI CULTURALI (fino ad un massimo di 40 punti)				
Per ogni attestato di partecipazione a convegni/conferenze/ seminari, corsi di aggiornamento coerenti con la figura richiesta		Punti 2 per attestato max 8		
Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del PNSD		Punti 6		
Competenze informatiche documentate fino a 50 ore		Punti 2 max 8		
Competenze informatiche documentate da 51 ore		Punti 3 max 12		
Certificazioni informatiche: ECDL, Microsoft Office Specialist, IC3, MCAS, ICL, P.E.K.I.T. ,EIPASS (<i>si valuta una sola certificazione</i>)		Punti 6		
TOTALE B)				
C) ESPERIENZE PROFESSIONALI (fino ad un massimo di 30 punti)				
		PUNTI	Punteggio a cura del candidato	Spazio riservato al GOP
Esperienze pregresse maturate nell'ambito di progetti PON,POR... in qualità di valutatore/facilitatore		Punti 3 fino ad un max di 15		
Esperienze pregresse maturate nell'ambito di progetti PON,POR... in qualità di esperto/ tutor		Punti 0,5 fino ad un max di 1		
Esperienza di componente nel nucleo di valutazione interno (<i>si valuta l'anno in corso</i>)		Punti 2 max 6		
Esperienza in qualità di Funzione strumentale per le aree afferenti il ruolo relativo all'incarico richiesto		Punti 1 max 6		
Altri incarichi relativi alla figura richiesta (Specificare)		Punti 0,50 max 2		
TOTALE C)				
TOTALE (A+B+C)				

Data: _____

Firma



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



3° CIRCOLO ADRANO “ San Nicolo’ Politi ”

Via dei Diritti del Fanciullo, 45 95031 - ADRANO (CT)

TEL/FAX 095/7695676 C.F. 93067380878 C.M. CTEE09000V C.U.U. UFNUMT

PEC: CTEE09000V@PEC.ISTRUZIONE.IT email ctee09000v@istruzione.it

Sito web-<http://www.terzocircoloadrano.gov.it>

Codici progetto:

10.2.2A- FSEPON-SI-2018-637

CUP I67I18000310007

ALLEGATO

C

Informativa

resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679

[aggiornata alla data del 25 maggio 2018](#)

Con l'entrata in vigore del Regolamento europeo la **Direzione Didattica Statale 3° Circolo “San Nicolò Politi**, nella persona del Titolare del Trattamento dei dati personali la Prof.ssa Giuseppa Centamore è tenuta fornire le informazioni di seguito indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in assolvimento delle finalità istituzionali disciplinate dalle norme che regolano i rapporti contrattuali.

A tal proposito, il presente documento ha lo **scopo di fornire**, in maniera semplice e intuitiva, tutte le informazioni utili e necessarie affinché possiate conferire i vostri Dati Personali in modo consapevole e informato e, in qualsiasi momento, richiedere ed ottenere chiarimenti e/o rettifiche.

La presente informativa, quindi, è stata redatta sulla base del principio della trasparenza e di tutti gli elementi richiesti dall'articolo 13 del Regolamento. Quando ricorrono i presupposti, la presente Informativa potrà essere corredata da un apposito modulo per il rilascio del consenso così come previsto dall'articolo 7 del Regolamento, articolato in base al tipo di utilizzo che intendiamo fare dei vostri Dati Personali che ci verranno forniti.

Con il termine **dati personali** si fa riferimento alla definizione contenuta nell'articolo 4 al punto 1) del Regolamento ossia *“qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale”*.

Il Regolamento prevede che, prima di procedere al **trattamento** dei vostri Dati Personali è necessario che la persona a cui tali Dati Personali appartengono sia informata circa i motivi per i quali tali dati sono richiesti e in che modo verranno utilizzati. Con il termine **trattamento dei dati** si dovrà intendere, secondo la relativa definizione contenuta nell'articolo 4 al punto 2 del Regolamento, *“Qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione”*

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento è la **Direzione Didattica Statale “San Nicolò Politi”**, nella persona del Dirigente scolastico pro-tempore Prof.ssa Giuseppa Centamore, con sede in Adrano, via Diritti del Fanciullo, 45 - email: ctee09000v@pec.istruzione.it

Responsabile del trattamento dei dati



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Responsabile del trattamento è la Sig.ra Maria Catena Carace, con sede con sede in Adrano, via Diritti del Fanciullo, 45 - email: ctee09000v@pec.istruzione.it

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Responsabile del trattamento è Idnet Management Srls con sede in Palermo via Siracusa 34.

Referente del Titolare e del responsabile: Dott. Alfredo Giangrande – Contatto email: giangrande.alfredo@gmail.com

Base giuridica del trattamento

Nell'ambito dell'ordinamento italiano l'istituzione scolastica è soggetto dotato di capacità pubblica, persegue finalità di interesse generale, opera in regime di diritto amministrativo ed esercita potestà pubbliche, è pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 1 c. 2 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm. Pertanto, le principali finalità dell'ordinamento scolastico sono volte a garantire il diritto allo studio, orientamento in ingresso e durante le attività che si estrinsecano in attività curricolari ed extra, tutoraggio.

Soggetti che trattano i dati

I dati personali raccolti sono trattati da Responsabili del trattamento che agiscono sotto l'autorità del Titolare ed anche da autorizzati al trattamento che agiscono sotto l'autorità del responsabile o del Titolare sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo (art. 29 regolamento). L'Istituzione scolastica si avvale del supporto di fornitori esterni per l'erogazione di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa, i quali potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli studenti o familiari, ai soli fini della prestazione richiesta, in qualità di responsabili esterni del trattamento.

Interessato

L'interessato è la persona fisica alla quale si riferiscono i dati trattati e coincide con il soggetto titolato a conservare i diritti che gli spettano nei confronti del titolare del trattamento.

Per la descrizione dei trattamenti si usa raggruppare gli interessati in **categorie** omogenee a seconda del tipo di rapporto instaurato con il titolare.

Si possono individuare le principali categorie in: famiglie, personale docente e non, collaboratori scolastici, personale tecnico-amministrativo, fornitori.

Il Regolamento raccomanda l'uso della pseudonimizzazione al fine di tutelare maggiormente gli interessati i cui dati personali sono sottoposti a trattamenti particolari, quali quelli dell'art. 9 del Regolamento.

Destinatari

L'art. 4 comma 9 del Regolamento precisa che **destinatario** è "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi".

Pertanto debbono essere considerati destinatari tutti i soggetti che ricevono dati personali da un titolare, sia che siano interni o esterni, sia che li ricevono per eseguire trattamenti per conto del titolare sia che li ricevono per conseguire proprie finalità.

E' necessario specificare che "le autorità pubbliche a cui i dati personali sono comunicati conformemente a un obbligo legale ai fini dell'esercizio della loro missione istituzionale, quale autorità amministrativa indipendente, non devono essere considerate destinatari qualora ricevano dati personali che sono necessari a svolgere una specifica indagine nell'interesse generale. In questo caso le richieste di comunicazione inviate dalle autorità pubbliche dovranno essere sempre scritte, motivate e occasionali e non riguarderanno l'intero archivio o condurre all'interconnessione di archivi.

La informiamo quindi che le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati, in quanto non costituiscono destinatari, sono esclusivamente quelle le cui comunicazioni sono previste dalla legge e/o da regolamenti; in particolare ad organi istituzionali le cui comunicazioni sono previste per legge, quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di Polizia Giudiziaria, Guardia di Finanza, Magistratura, Organismi di vigilanza (quali IVASS), Autorità giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

I dati potranno essere eventualmente forniti dall'Istituto Scolastico ad Istituti assicurativi per la conclusione di polizze assicurative anche provvisorie per la copertura di rischi anche temporanei in dipendenza di gite, escursioni, trasferimenti fuori dalla sede dell'Istituto Scolastico.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per l'esclusivo assolvimento degli obblighi istituzionali dell'Istituto Scolastico e per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto di lavoro con il personale dipendente nonché per finalità connesse agli obblighi previsti da leggi e regolamenti in materia di rapporto di lavoro.

Pertanto il trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato sono trattati ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e) del Regolamento per le seguenti finalità: partecipazioni ad attività didattiche, gestione della carriera, fruizioni di contributi e agevolazioni, richiesta di prestiti e finanziamenti, per la gestione di pratiche assicurative, denunce di infortunio, applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro secondo le disposizioni previste dal D. Lgs. 81/08.

Nell'espletamento delle attività di selezione e reclutamento a tempo indeterminato e determinato, e gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente dell'Amministrazione scolastica, del personale IRRE, dei collaboratori esterni e dei soggetti che intrattengono altri rapporti di lavoro diversi da quelli subordinati, ai sensi delle disposizioni contenute nel d. m. N. 305 del dicembre del 2006, possono essere trattati dati sensibili e giudiziari relativi alla relativa scheda N. 1

Analogamente nell'espletamento del contenzioso e procedimenti disciplinari dei dipendenti nonché negli organismi collegiali e commissioni istituzionali possono essere trattati dati sensibili e giudiziari relativi alle relative schede N. 2 e N. 3 del decreto ministeriale sopra citato.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai sensi delle vigenti disposizioni e che il mancato conferimento dei dati comunque legittima questa istituzione scolastica al trattamento dei soli dati connessi al raggiungimento delle finalità istituzionali (Codice Privacy Artt. 18 c. 4 – 24 e 25)

Preso atto dell'informativa di cui sopra, ricevuta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679, acconsento al trattamento dei dati personali, anche quelli sensibili, che mi riguardano, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi.

Luogo e Data

Firma