



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione
Dipartimento per la prc
Risorse Umane, Finan
Direzione Generale pe
Scolastica per la gestic
l'Istruzione e per l'Inno
Ufficio IV



3° CIRCOLO ADRANO " San Nicolo' Politi "

Via dei Diritti del Fanciullo, 45 95031 - ADRANO (CT)

TEL/FAX 095/7695676 C.F. 93067380878 C.M. CTEE09000V C.U.U. UFNUMT

PEC: CTEE09000V@PEC.ISTRUZIONE.IT email ctee09000v@istruzione.it

Sito web-<http://www.terzocircoloadrano.gov.it>

Codice CUP:I69G16000530007

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - 3 CIRCOLO-ADRANO
Prot. 0000579 del 26/03/2018
B3 (Uscita)

All'Insegnante Ronsisvalle Maria Letizia
All'Albo
Al sito web

Oggetto: **INCARICO di TUTOR** nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.1.1A-FSEPON-SI-2017-11"
– Titolo Appunta...menti a scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'avviso prot. n.10862 del 16/09/2016 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella area a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1- Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa . Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° 25 del 13/10/2016 e Consiglio di Istituto – delibera n° 136 del 13/10/2016);
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/31711 del 24/07/2017 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "APPUNTAMENTI A SCUOLA " – codice "10.1.1A-FSEPON-SI-2017-11" proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 39.927,30 ;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per la realizzazione del suddetto progetto;
- ISTA** la delibera n. 34 dell'11/09/2017 di ratifica del Consiglio di Circolo relativa al decreto prot. 1213/PON del 25/08/2017 di assunzione nel programma annuale 2017 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 39.927,30;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione
Dipartimento per la prc
Risorse Umane, Finan
Direzione Generale pe
Scolastica per la gestic
l'Istruzione e per l'Inno
Ufficio IV

- VISTA** la delibera del Collegio Docenti N. 23 del 07/09/2017 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTI** gli artt. 84 , 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007
- VISTO** l' Avviso prot. n. 235/PON del 08/02/2018 per il Reclutamento di n° 8 figure di TUTOR D'AULA per i moduli del Progetto PON FSE citato
- VISTI** gli Atti della commissione all'uopo nominata relativamente alle risultanze dell'analisi comparativa delle istanze e dei curricula presentati dal personale interessato
- VISTO** il decreto prot. 505/PON del 16/03/2018 di approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva;
- CONSIDERATO** che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato di docente di scuola primaria - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato

INCARICA

La docente Ronsisvalle Maria Letizia, nata il 04/05/1963 a Catania (CT) C.F. RNSMLT63E44C351S, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Tutor** nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.1.1A-FSEPON-SI-2017-11" – **Titolo Appunta...menti a scuola**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:

| Titolo modulo e Attività | Ore | Allievi | Importo orario lordo Stato | Importo totale lordo Stato |
|---|-----|------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Modulo - Nel fantastico mondo dei libri 2 | 30 | n. 25 alunni scuola primaria | € 30,00 | € 900,00 |

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

La Docente Ronsisvalle Maria Letizia, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

- Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.
- All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- Cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal MIUR (funzione, che prevede buone conoscenze informatiche);
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione,
Dipartimento per la prc
Risorse Umane. Finan
Direzione Generale pe
Scolastica per la gestic
l'Istruzione e per l'Inno
Ufficio IV

- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire
- **Carica a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo. Solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:
 - competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - metodologie, strumenti, luoghi;
 - eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate);

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna 23/03/2018 e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2018.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 30 ore a € 30,00 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 900,00 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Firma per accettazione

Ronsisvalle Maria Letizia

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giuseppa Centamore

